

食堂大宗物资定价及价格调整暂行办法

为更好地服务师生，进一步规范食堂大宗物资定价及价格调整工作，保证食品安全及大宗物资价格公平合理，依据《山东财经大学食堂大宗物资采购项目招标文件》和《山东财经大学食堂大宗物资采购项目配送供货合同》等规定，制定本办法。

一、组织机构及职责

（一）食堂大宗物资定价及价格调整工作小组构成及职责

中心成立食堂大宗物资定价及价格调整工作小组（以下简称工作小组）。

1、工作小组成员

组长：中心分管采购工作的副主任

副组长：采购部、综合部和各餐饮部负责人

成员：采购部、综合部和各餐饮部人员若干

2、工作小组职责

工作小组负责组织实施食堂大宗物资定价及价格调整

工作，负责组织市场考察询价，根据市场考察询价情况，组织实施供需双方协商定价，并监督实施过程。

工作小组负责审核食堂大宗物资协商定价结果，并在审核栏确认签字，确保供需双方协商价格，既符合市场询价情况，又保证同类大宗物资供应商所供相同产品价格统一。

（二）参与食堂大宗物资定价及价格调整人员构成及 职责

由各食堂经理和大宗物资供应商项目负责人组成参与食堂大宗物资定价及价格调整人员（以下简称参与定价人员）。

参与定价人员负责向工作小组提出食堂大宗物资价格调整书面申请，双方通过充分考察市场，提出大宗物资价格调整依据。

二、食堂大宗物资定价周期及办法

（一）定价周期

1、大米、面粉、食用油、调味品及干货、禽肉冷冻品、

一次性用品、豆制品、鲜面等供货产品，根据市场价格波动情况，每周可调整一次价格。

2、鲜猪肉类供货产品，根据市场价格波动情况，每月上旬可调整一次价格。

3、鸡蛋类供货产品，每周二可调整一次价格。

4、蔬菜类供货产品，根据市场价格波动情况，每周二、五可调整两次价格。

（二）定价办法

1、大米、面粉、食用油、调味品及干货、禽肉冷冻品、一次性用品、豆制品、鲜面等供货结算价格执行投标价格，据实结算。供货产品市场价格连续一周内波动幅度在投标价

格±5%（含 5%）以内的，原则上供货结算价格不予调整；如供货产品市场价格连续一周内波动幅度超过投标价格 5%的，双方可根据市场价格的波动情况，协商确定供货结算价格。

如需采购投标报价单以外的其他新增大宗物资，双方根据市场情况协商确定价格，并形成书面的价格协商确认资料后，据实结算。

2、鲜猪肉部分供货产品（去皮五花肉）每月的供货结算价格，按照 [山东匡山农产品综合交易市场](http://www.sdksncp.com/Price.aspx)（<http://www.sdksncp.com/Price.aspx>）平均价同比例下浮（供应商投标下浮率）计算，在该月不在调整；如需采购投标报价单以外的其他新增食材，双方根据市场情况协商确

定价格，并形成书面的价格协商确认资料后，据实结算。

3、鸡蛋供货价格每周参照山东匡山农产品综合交易市场（<http://www.sdksncp.com/Price.aspx>）所公布的当日鸡蛋平均价格下浮金额来计算鸡蛋价格。以后每周参考山东匡山农产品综合交易市场（<http://www.sdksncp.com/Price.aspx>）公布价格进行调整。

4、蔬菜每次的供货价格参照山东匡山农产品综合交易市场（<http://www.sdksncp.com/Price.aspx>）所公布的当日蔬菜平均价格的同比例下浮率来计算蔬菜价格；如需采购投标报价单以外的其他新增食材，双方根据市场情况协商确

定价格，并形成书面的价格协商确认资料后，据实结算。

三、食堂大宗物资定价及价格调整流程

(一) 投标报价范围内的食堂大宗物资定价及价格调整流程

1、每周二鸡蛋价格参照山东匡山农产品综合交易市场

[\(http://www.sdksncp.com/\)](http://www.sdksncp.com/)所公布的当日下午两点鸡蛋平

均价格（网页截图资料附调价表后），再用鸡蛋每斤价格减

去供应商投标的下浮金额来计算鸡蛋本周的供货结算价格，

经过制表、复核、供应商负责人、食堂经理、工作小组人员

逐项签字确认后，按照相关信息在采购链系统进行修改。

2、每周二、周五蔬菜价格参照山东匡山农产品综合交

易市场(<http://www.sdksncp.com/>)当日下午两点所公布的平均价格（网页截图资料附调价表后），再用蔬菜每斤价格乘以 100%减去供应商投标下浮率来计算蔬菜每次供货结算价格，经过制表、复核、供应商负责人、食堂经理、工作小组人员逐项签字确认后，按照相关信息在采购链系统进行修改。

（二）投标报价范围以外的食堂大宗物资定价及价格调整流程

1、参与定价人员根据市场价格波动和食堂大宗物资调价周期，书面向工作小组提出《食堂大宗物资价格调整申请表》。

- 2、工作小组审核通过后，组织市场考察询价。
- 3、参与定价人员准备相关的调价依据和材料，经过充分沟通后，约定具体的协商定价时间。
- 4、协商定价结束后，参与定价人员填写《食堂大宗物资价格调整表》（附表 2）并签字确认；工作小组成员审核无误后在工作组审核栏签字确认。
- 5、中心采购部负责汇总《食堂大宗物资价格调整表》，安排两名以上工作人员，按照大宗物资的产品信息修改价格。并将相关资料存档备案，相关资料每学期报中心综合部留存。
- 6、如参与定价人员对某些产品价格存在异议，不能确定价格的，由工作小组择日组织共同考察市场，根据市场考

察询价情况，先由工作小组提出参考价格，再由参与定价人员在一个工作日内协商，达成最终价格。

四、市场考察

（一）市场考察成员构成

由工作小组和各食堂经理组成市场考察人员。

（二）市场考察时间

每周组织一次市场考察，由一名部长带队，每次市场考察人员不少于三人。

（三）市场考察地点及品种

由中心采购部牵头制定《市场考察值班表》，并根据食堂大宗物资价格调整周期，结合食堂反馈信息，来拟定市场

考察地点和市场考察大宗物资品种。

（四）市场考察纪律

市场考察人员依照《市场考察询价值班表》按时进行市场考察询价。

市场考察人员要客观、公正的进行市场考察询价，价格合理，考察询价时要做到点面结合。对敷衍了事、走过场，工作不负责任的人员，中心要追究责任。

工作小组将每次市场考察询价结果留存备案，作为中心监控大宗物资价格和价格调整的重要依据。

五、价格公示与监督

（一）每次大宗物资价格调整完成，由工作小组在微信

工作群里公布大宗物资价格调整情况，接受中心各部门监督。

（二）中心各食堂在餐厅显著位置公示大宗物资价格，接受就餐者监督。

（三）中心各部门都能随时登录中心大宗物资采购链系统，查询相关大宗物资价格。

本办法自公布之日起开始施行，由饮食服务中心负责解释。

附表 1：《食堂大宗物资价格调整申请表》

附表 2：《食堂大宗物资价格调整表》

供应商项目负责人签字：

食堂经理签字：

工作组审核签字：